



VIDEOSYSTEMS

Video Systems Srl

Sede Legale

Loc. Gorizzo, 16

33030 CAMINO AL TAGLIAMENTO (UD)

Sede Operativa

Via Marinelli, 1/1

33033 CODROIPO (UD)

P. IVA 00823410303 – Reg. Impr. UD 20674

Tel. +39 0432 913582 – Fax +39 0432 913583

Email: info@videosystems.it – <http://www.videosystems.it>

Codice Etico

Revisione: **0**

Data: **01.02.2011**

Direzione: **LIANI ALESSANDRO** Firma _____

Questo documento è di proprietà di VIDEO SYSTEMS Srl e non può essere riprodotto o divulgato a terzi, per intero o in parte, senza autorizzazione scritta della Direzione.

N° Rev.	Data	Modifiche
0	01.02.2011	Prima edizione.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

INDICE

1. Principi generali	4
1.1 Ambito di applicazione	4
1.2 Obblighi per tutti i dipendenti	4
2. Comportamento nella gestione dell'attività d'impresa	5
2.1 Disposizioni Generali	5
2.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	5
2.3 Rapporti con i Fornitori.....	5
2.4 Rapporti con Collaboratori Esterni e Consulenti.....	5
2.5 Rapporti con i Clienti.....	6
2.6 Rapporti con le imprese concorrenti	6
3. Comportamento nella gestione dei flussi monetari e contabili	6
3.1 Disposizioni Generali	6
4. Politiche del personale	7
4.1 Disposizioni Generali	7
4.2 Molestie sul luogo di lavoro.....	7
5. Tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente	8
5.1 Disposizioni Generali	8
6. Riservatezza e circolazione delle informazioni.....	8
6.1 Disposizioni Generali	8
6.2 Tutela della privacy.....	9

1. Principi generali

1.1 Ambito di applicazione

Scopo di questo Codice Etico è dare evidenza e forma agli standard di comportamento ai quali tutti i dipendenti ed i collaboratori di VIDEO SYSTEMS SRL devono attenersi.

Il Codice Etico si applica a tutte le attività, a tutti i dipendenti, soci lavoratori, amministratori, collaboratori, consulenti, fornitori, partner ed a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società. Il suo spirito deve guidare l'emanazione e l'interpretazione di tutte le politiche, le linee guida, le procedure e le norme adottate da VIDEO SYSTEMS SRL. Il Codice Etico inoltre è considerato determinante per le relazioni con i collaboratori terzi e costituisce parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro.

I dipendenti di VIDEO SYSTEMS SRL quindi, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono attenersi scrupolosamente ai precetti contenuti nel Codice Etico. La violazione delle norme del Codice Etico può costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, e può comportare, oltre che l'applicazione di sanzioni disciplinari, anche il risarcimento dei danni da essa derivanti.

1.2 Obblighi per tutti i dipendenti

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano ed a conoscere, diffondere e rispettare le norme contenute in questo Codice Etico, conformandosi ai suoi standard etici.

In particolare i dipendenti hanno l'obbligo di:

- tenere, nei confronti della Società e dei terzi, un comportamento responsabile, in particolar modo improntato ai principi di professionalità e di diligenza professionale;
- astenersi dal compiere i comportamenti vietati dalle norme contenute in questo Codice Etico;
- informare, in ragione delle rispettive competenze, i soggetti terzi con cui ci si trova ad operare circa gli impegni ed i principi contenuti del presente Codice Etico, esigendone il rispetto;
- riferire tempestivamente ai propri Responsabili qualsiasi notizia relativa a possibili violazioni delle norme contenute in questo Codice Etico.

I Responsabili di Funzione, gli Amministratori i Dirigenti, devono a loro volta:

- adottare un comportamento che sia d'esempio per tutti i propri collaboratori;
- indirizzare continuamente tutti i soggetti al rispetto delle norme del Codice Etico, favorendone la diffusione e la comprensione;
- selezionare accuratamente eventuali collaboratori, dipendenti, fornitori, tenendo anche conto del grado di affidamento che questi sembrano poter dare circa il rispetto delle norme del Codice Etico.

Sarà cura di VIDEO SYSTEMS SRL:

- garantire la diffusione, l'approfondimento e l'aggiornamento del presente Codice Etico;
- svolgere verifiche in ordine alle notizie di eventuali presunte violazioni;
- applicare le relative sanzioni in caso di accertamento delle violazioni;

- garantire che nessuno subisca discriminazioni e/o ritorsioni per avere riferito notizie di possibili violazioni del Codice Etico.

2. Comportamento nella gestione dell'attività d'impresa

2.1 Disposizioni Generali

Trasparenza, lealtà, imparzialità, onestà ed integrità sono i valori fondamentali di VIDEO SYSTEMS SRL e devono essere sempre rispettati.

In particolare le attività di business devono essere svolte tenendo presenti gli interessi generali dell'Azienda. Nessuna persona, Società o ente che abbia rapporti con un collaboratore di VIDEO SYSTEMS SRL deve poter trarre vantaggio in modo improprio in virtù della sua relazione con il collaboratore stesso e/o della posizione che quest'ultimo occupa all'interno dell'organizzazione.

Nessun dipendente di VIDEO SYSTEMS SRL può procurarsi vantaggi personali derivanti dalla posizione rivestita nella struttura. Devono essere evitate quelle situazioni che possono creare contrasti tra le responsabilità del collaboratore nei confronti di VIDEO SYSTEMS SRL ed i suoi interessi personali.

2.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere tenuti da ciascun dipendente e/o collaboratore esterno ispirandosi ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza.

Nessun collaboratore può elargire denaro o altri beni oppure offrire o promettere vantaggi economici impropri o favori a funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a soggetti che agiscono per conto di una Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che stranieri, salvo che si tratti di omaggi o utilità d'uso di modesto valore, normalmente in occasione di particolari ricorrenze, sempre che siano conformi alla politica aziendale in materia di spese e, comunque, nel pieno rispetto delle leggi. È proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione. I precetti sopra menzionati non possono essere elusi ricorrendo a terzi.

2.3 Rapporti con i Fornitori

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi, nelle politiche di acquisto ed altresì nei rapporti di appalto, pur propendendo per la creazione di rapporti stabili e di partnership, è fatto comunque obbligo di:

- garantire che a nessun potenziale fornitore in possesso dei necessari requisiti venga preclusa la possibilità di competere per offrire i propri prodotti e/o servizi;
- rispettare sempre, laddove esistenti, le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- gestire i relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi.

2.4 Rapporti con Collaboratori Esterni e Consulenti

Nel conferire incarichi professionali a consulenti e/o collaboratori terzi corre l'obbligo di:

- osservare e far osservare tutte le procedure interne esistenti in materia;

- ispirarsi (quali criteri di scelta e gestione dei rapporti) a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere;
- accertare che non vi siano situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse;
- impegnare la parte al rispetto dei principi etici contenuti nel Codice Etico;
- accertare che tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte vengano adeguatamente documentate e siano comunque proporzionate all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

2.5 Rapporti con i Clienti

Capacità di avvertire che i problemi dei nostri Clienti sono i nostri problemi, piena soddisfazione delle loro esigenze, impegno nel lavorare insieme su singoli obiettivi per il raggiungimento dei risultati più avanzati, sono da sempre le finalità che VIDEO SYSTEMS SRL persegue nella gestione dei rapporti con la clientela.

A tale fine ed in tale ambito è fatto obbligo a tutti coloro che hanno rapporti con la clientela di:

- ispirarsi ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità;
- evitare il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta, comunque realizzata;
- fornire informazioni veritiere semplici e chiare sui servizi forniti, in modo che il cliente possa effettuare consapevolmente le proprie scelte.

2.6 Rapporti con le imprese concorrenti

Nei rapporti con le imprese concorrenti e, più in generale con il mercato, VIDEO SYSTEMS SRL si ispira al principio della concorrenza leale ed opera nel rispetto delle leggi antitrust.

Tutti i dipendenti e collaboratori devono pertanto, nell'esercizio delle proprie mansioni, rispettare le norme esistenti a tutela della concorrenza dello Stato Italiano, dei singoli paesi in cui l'Azienda opera e della Comunità Economica Europea.

Nessun dipendente e collaboratore deve mai presumere di poter ignorare tali norme ritenendo che ciò sia nell'interesse di VIDEO SYSTEMS SRL. È quindi severamente vietato impartire ordini e/o direttive che siano in contrasto con le prescrizioni di legge in materia. Per qualsiasi dubbio a proposito si dovrà contattare senza indugio la Direzione.

3. Comportamento nella gestione dei flussi monetari e contabili

3.1 Disposizioni Generali

Trasparenza, veridicità, chiarezza e precisione devono essere posti alla base dei processi di gestione dei flussi monetari e contabili.

Ogni operazione e/o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni eseguite da e per conto di VIDEO SYSTEMS SRL devono avere una registrazione adeguata e deve essere sempre possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e di poter individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

4. Politiche del personale

4.1 Disposizioni Generali

VIDEO SYSTEMS SRL attribuisce massima importanza a chi presta la propria attività lavorativa all'interno dell'Azienda, contribuendo direttamente al suo sviluppo.

È attraverso le risorse umane che VIDEO SYSTEMS SRL è infatti in grado di sviluppare, migliorare, garantire i propri servizi. Il lavoro costituisce una delle principali condizioni attraverso le quali ogni individuo esprime la propria personalità e realizza la propria vita: migliorare la qualità del nostro lavoro significa pertanto migliorare anche la nostra qualità di vita.

VIDEO SYSTEMS SRL si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei propri dipendenti affinché l'impegno e la creatività di ciascuno trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, in armonia con le esigenze dell'organizzazione. VIDEO SYSTEMS SRL garantisce l'integrità psico-fisica dei propri lavoratori nel rispetto della loro personalità morale.

A tale fine le funzioni competenti dovranno:

- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti con imparzialità, senza che abbiano influenza le origini, il sesso, l'età, la religione, la razza, in una parola senza alcuna discriminazione;
- contribuire a creare un ambiente di lavoro adeguato alle esigenze di sicurezza e della tutela della salute di chiunque lo utilizzi e nel quale le caratteristiche personali non possano dar luogo a discriminazioni;
- favorire l'assunzione di comportamenti improntati ai principi di civile convivenza, di piena collaborazione e cooperazione.
- Ogni dipendente e/ o collaboratore dovrà a sua volta:
- porre in essere una condotta rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi;
- utilizzare i beni aziendali in relazione alle finalità lavorative per cui vengono messi a disposizione;
- evitare il perseguimento di qualunque vantaggio personale attraverso lo svolgimento della prestazione lavorativa.

VIDEO SYSTEMS SRL è costantemente impegnata nel rispetto delle normative nazionali in materia di lavoro, nonché delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO e l'ONU. VIDEO SYSTEMS SRL ha inoltre introdotto un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme alla norma internazionale SA 8000. A tale fine, in VIDEO SYSTEMS SRL:

- è vietato l'impiego di lavoro infantile o minorile;
- è vietato l'impiego di lavoro forzato o coatto o, comunque, il ricorso ad ogni forma di lavoro sotto minaccia di punizioni;
- è garantito il pieno e libero diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva nell'ambito delle singole normative e degli accordi di categoria.

4.2 Molestie sul luogo di lavoro

VIDEO SYSTEMS SRL pretende che nelle relazioni di lavoro non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente lavorativo avverso o di emarginazione nei confronti di un singolo lavoratore o di gruppi di lavoratori;
- l'intralcio o l'indebita interferenza nelle prospettive di lavoro altrui condotti per meri motivi di competitività personale;
- la subordinazione di decisioni lavorative rilevanti per il destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le molestie sessuali in genere quali gli atti, i comportamenti e le allusioni che possano in qualunque modo turbare la serenità del destinatario.

5. Tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente

5.1 Disposizioni Generali

La conformità alle leggi è un requisito prioritario per VIDEO SYSTEMS SRL e per tutti i suoi collaboratori e dipendenti. VIDEO SYSTEMS SRL è costantemente impegnata nella tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ogni dipendente e/o collaboratore deve essere a conoscenza delle implicazioni di legge relative alla sua attività; il management è tenuto a fornirgli le necessarie informazioni ed istruzioni. Massima attenzione al rispetto della sicurezza e dell'ambiente sono principi a cui tutti devono attenersi nell'operatività quotidiana, sempre e comunque. Tutti si devono parimenti impegnare nel rispettare scrupolosamente le direttive aziendali e di legge emanate in materia di tutela di salute, ambiente e sicurezza sul lavoro.

È un dovere etico, oltre che professionale, la prevenzione e l'eliminazione di quelle situazioni che potrebbero generare rischi all'interno ed all'esterno dell'Azienda. In tale ambito, sulla base delle proprie funzioni e competenze, è fatto espresso obbligo di:

- osservare le norme, le procedure, le istruzioni relative alla protezione della salute, della sicurezza e dell'ambiente, in conformità con il Sistema di Gestione Integrato;
- prevenire e/o eliminare quelle situazioni che possano generare rischi all'interno e all'esterno dell'Azienda;
- salvaguardare la sicurezza di ogni dipendente e/o collaboratore;
- garantire che lo sviluppo tecnologico si coordini sempre con il rispetto dell'ambiente.

6. Riservatezza e circolazione delle informazioni

6.1 Disposizioni Generali

La diligenza professionale impone un uso prudente e responsabile delle risorse e delle informazioni di VIDEO SYSTEMS SRL.

Le informazioni ed i segreti aziendali devono essere tutelati con la massima diligenza. E' quindi espressamente vietato a tutti i dipendenti fornire informazioni confidenziali sulla propria Società. È fatto parimenti espresso obbligo di:

- informare la Direzione nel caso si conosca o si sospetti che altri stiano effettuando operazioni sulla base di informazioni interne non ancora rese pubbliche;
- assicurarsi, ciascuno per le proprie competenze, che le informazioni confidenziali vengano rilasciate solo ai soggetti autorizzati a riceverle, nel rispetto delle normative di legge e delle relative procedure aziendali;

- rispettare sempre ed in ogni caso le normative di legge, le procedure e norme aziendali esistenti in materia.

6.2 Tutela della privacy

VIDEO SYSTEMS SRL tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi raccolti in ragione od in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa e gestiti per adempiere ad obblighi contrattuali.

VIDEO SYSTEMS SRL adotta adeguate misure di sicurezza per la protezione dei dati. Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi rispettando le procedure e le norme aziendali in materia.